

河南工程学院教务处文件

教务通知[2016]1号

关于开展 2015—2016 学年第二学期 期初教学检查的通知

各院（部）：

为了切实做好新学期开课前准备工作，确保教学秩序稳定，学校定于2月27日—3月2日全面开展期初教学检查活动。现将本次期初教学检查工作相关事宜通知如下：

一、检查时间

2016年2月27日—3月2日

二、检查内容

（一）教学运行准备情况，包括专兼职教师到位情况，学生报到情况，课堂教学准备情况，教学设施调试情况，教材发放情况，授课计划、教案等材料的准备情况等。

（二）教学运行情况，包括教师、学生上下课情况，课堂教学秩序情况，教学设施运行情况等。

（三）存在或急需解决的主要问题。

三、检查方式

（一）印发教学检查通知，布置全校期初教学检查工作。

（二）各院（部）要召开开课前的教学工作部署会，安排学期初教学工

作。各院（部）要成立以院长为组长的教学检查工作小组，并于 2 月 28 日前将本部门检查工作小组成员名单、检查方案及检查安排情况报教务处。学校教学检查小组负责抽查工作并对检查情况做出评价。

（三）2 月 27 日、28 日（周六、日）检查教室、教学设施准备情况和教师开课准备情况。

（四）2 月 29 日至 3 月 2 日（周一至周三）深入教学现场检查。

1. 校领导对全校教学秩序深入进行检查。

2. 各院（部）主管教学负责人和教学管理人员要深入教学一线检查本院（部）教学运行情况，主要检查本学期教师授课计划、教案编写质量及课堂教案使用情况，上下课情况和课堂教学秩序情况等。

3. 各院（部）检查组长于 2 月 29 日早上 7 点 50 分，分别在所在校区集合（西校区在 3 号楼与 4 号楼中间广场集合；南校区院（部）分别在 7 号教学楼下（原信息组团楼西边），8 号教学楼下和 9 号教学楼下集合；桐柏校区在工美楼与教学实验楼中间广场），对各校区教学秩序进行检查。各院（部）检查组按照检查方案对本学院（部）教学秩序进行检查。并在每天下班前将《期初教学检查日报表》（见附件 1）[发至邮箱 amundsenlee@163.com](mailto:amundsenlee@163.com)。

4. 根据各院（部）检查方案安排，教务处将抽调人员对各院（部）期初教学检查执行情况进行检查并做出评价。

（五）各院（部）将检查总结于第二周周三前报至教务处李可（综合楼 903 房间）。

教务处
2016 年 2 月 27 日

附件 1:

河南工程学院

2015-2016 学年第二学期期初教学检查日报表

院（部）: _____

填报时间: 2016 年 _____ 月 _____ 日

检查时间	检查人员	教室	课程名称	授课教师	授课班级	教案准备及使用情况	学生到课情况	课堂秩序情况	备注