

河南工程学院教务处文件

教务通知[2017]6号

关于开展 2016-2017 学年第二学期期中教学检查的通知

为提高教学质量，促进学校内涵建设，根据本学期教学工作安排，拟于 4 月 24 日至 5 月 12 日在全校范围内开展本学期期中教学检查工作。现将有关事宜通知如下：

一、教学检查内容

（一）常规检查

1. 教学秩序。教学计划执行是否严格，教学计划的调整是否有充分的理由和依据，手续是否完备。检查是否有教师擅自调课、易人上课、迟到、提前下课等情况。

2. 教学文件。检查教学大纲、授课计划的执行情况，教案的书写情况以及各类教学文件归档情况。

3. 教学过程。检查理论教学、实践教学的组织及效果，教师间相互听课和评课的落实情况，学院领导、院级教学督导随机听课情况，学生对理论教学和实践教学的反馈情况，各类实践教学成果的批阅情况等。

4. 教研活动。检查是否定期、有记录地针对实践教学、教学方法、教学手段、专业建设、新修订教学管理规章制度的学习等特定专题开展活动；检查是否定期开展集体备课活动，并有记录。

5. 教风及学风。检查教师批改作业、辅导、答疑及学生到课率、上课纪律及作业完成情况等。

（二）专项检查

1. 实践教学检查

本学期实践教学检查以学院自查为主，请各学院对 2017 届毕业设计（论文）、实验教学、实习教学的执行情况进行认真检查，并完成自查报告。检查内容及要求如下：

（1）2017 届毕业设计（论文）及实践教学环节

主要检查毕业设计（论文）相关资料完成情况及毕业实习和专业实习各环节的完成情况。自查评价一览表见附件 3。

（2）实验教学

主要检查实际开出实验教学项目与教学大纲规定实验项目的相符率、实验室课表是否规范、实验记录本是否规范和开放实验室完成情况等。自查评价一览表见附件 3。

二、教学检查方式

本学期期中教学检查以各教学单位自查为主，学院（部）自查和学校抽查相结合的方式进行。

（一）座谈会

各学院（部）组织召开教师座谈会、学生座谈会，认真听取师生对教学工作的意见和建议。

（二）听课检查

各级领导和校、院（部）两级督导进行课堂教学听课。

（三）教风、学风检查

各学院（部）对教学工作和教风、学风情况进行检查。

（四）各学院（部）根据本单位自定的内容和方案，自行安排检查方

式。

三、检查要求与时间安排

(一) 各学院(部)结合本部门实际情况,以突出实效为原则,对各教学环节严格自查。各学院(部)要成立期中教学检查领导小组,制定教学检查实施方案,4月24日之前把学院(部)检查小组名单,检查方案(纸质与电子版两种形式)交教务处902房间王文闯老师。联系方式:62508516,邮箱 gcxyjwk@163.com。

(二) 4月24日至5月5日为学院(部)自查阶段。自查完毕后,各学院(部)以书面形式形成本单位的自查报告。5月5日前把自查报告与自查基本数据统计表(附件1),期中教学检查学院自查情况汇总表(附件2)和实践检查评价一览表和自查报告(见附件3)交教务处902王文闯老师(纸质与电子版两种形式)。

(三) 5月8日至12日为学校随机抽查时间。

附件:

1. 河南工程学院期中教学检查基本数据统计表
2. 河南工程学院期中教学检查学院自查情况汇总表
3. 2016-2017 学年第二学期期中教学检查实践检查评价一览表

2017年4月14日

附件 1:

河南工程学院期中教学检查基本数据统计表

(2016 - 2017 学年第 2 学期)

学院(部) :

院(部) 盖章:

内 容		项 目	备 注
领导重视教学工作情况		1. 院(部)领导共__人, 本学期听课共__次, 平均每人听课__次; 其中教学院长听课__次, 教科办主任听课__次, 教研室主任听课__次。	
		2. 本学院(部)领导班子研究教学工作__次。	
课程 教学 基本 情况	教师 情况	3. 专任教师总数__人, 其中教授__人, 副教授__人; 本学期担任课程主讲教师__人, 其中教授、副教授__人, 占主讲教师的比例为__%。	
		4. 青年教师(≤35岁)__人, 具有硕士以上学历(学位) __人, 博士__人。	
		5. 本学期外聘教师__人, 授课__门, 共__计划学时。	
	承担 课程	6. 本学期共开出课程__门, 其中开新课__门, 共__计划学时; 开出全校性选修课__门, 共__计划学时。	
		7. 开出的课程中使用多媒体辅助教学的__门, 共__计划学时。	
		8. 本学期采用双语教学的课程__门, 共__计划学时。	
院 级 教学管理		9. 本学期有无下学期开出双语教学课程的计划及预期目标, 有 或 无。	
		10. 共有教学管理人员__人。	
		11. 共有教研室__个, 各种教学档案的归档率__%, 各教研室平均开展教学研究活动__次。	
		12. 教学管理规范化情况: 规范(), 较为规范(), 不规范()。	请选择相应项打√
教学纪律		13. 本学期教学档案归档情况: 齐备(), 较为齐备(), 不齐备()。	请选择相应项打√
		14. 本学期教师调(停)课次数为__次, 调课率为__%。(本院部调课学时数/本院部教学学时数总和)	
		15. 实际教学进度与授课计划相一致的比例__%(一致的课程门数/课程总门数)	
教学管理和教师教学工作中的典型事例		16. 本学期本学院学生到课情况优(), 良(), 差(); 课堂纪律: 优(), 良(), 差()。	请选择相应项打√
教学管理和教师教学工作中的典型事例		如学院有教学管理和教师教学工作中的典型事例, 可将典型事例材料作为附件一同上报。	

填表人:

院长(主任) 签字:

2017 年 月 日

附件 2:

河南工程学院期中教学检查 院（部）自查情况汇总表

（2016 - 2017 学年第 2 学期）

一、教学文件

内容要求	<ol style="list-style-type: none">1. 本学期是否存在未履行审批手续私自调整培养方案、教学执行计划、课程表等情况。包括理论及实验课程、课程设计、各类实习等环节。2. 是否存在各类教学文件中课程名称与培养方案不符情况。3. 培养方案中课程代码、课程名称、课程属性、学时是否存在问题及在教务管理系统中的执行情况。4. 教学大纲、授课计划的执行情况。5. 教师教案、讲义的书写情况。6. 多媒体课件的制作情况。7. 教材的选用质量与使用情况。8. 各类教学文件的归档情况。
检查方式	<p>建议采用以下检查方式：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 核对相应的教学文件（培养方案、课程表、调整执行计划等手续），由院（部）及教研室负责核查。2. 由各教研室分别自查各门课程的教学大纲及授课计划的执行情况，教案、讲义的书写情况以及多媒体课件的制作情况。
自查结果	自查结果应附相关资料及数据统计。
存在问题及整改措施	

二、教学过程

内容要求	<p>理论教学、实践教学的组织及效果（是否存在擅自停课、随意调代课、迟到、提前下课情况），并计算出调课率（学院调课学时数/学院教学学时数总和）和各类实践教学成果的批阅情况。</p> <ol style="list-style-type: none">2. 教学进度是否与计划一致。3. 教师同行间相互听课的落实情况。
检查方式	<p>建议采用以下检查方式：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 抽查教师上下课情况。院（部）领导、教师同行随机听课。2. 检查教师的教学进度及教案。
自查结果	<p>自查结果应附相关资料及数据统计。</p>
存在问题及整改措施	

三、教研活动

内容要求	1. 本学期教研活动开展情况（是否定期、有记录，针对教学内容、方法、手段、考试方法改革、教材研究等特定专题开展）。
检查方式	建议采用以下检查方式： 1. 学院（部）抽查。
自查结果	自查结果应附相关资料及数据统计。
存在问题及整改措施	

四、教风及学风

内容要求	<ol style="list-style-type: none">1. 教师批改作业、辅导及答疑情况，学生完成作业情况。2. 学生上课纪律、到课率等。3. 教师评学。4. 学生对理论教学、实践教学的反馈情况。
检查方式	<p>建议采用以下检查方式：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 召开教师座谈会、学生座谈会，征求教师和学生的意见。2. 随机抽查。
自查结果	<p>自查结果应附相关资料及数据统计。</p>
存在问题及整改措施	

五、其他

内容要求	除以上四个方面外的其它问题。
检查方式	各教学院部可根据检查内容设定检查方式，突出本部门特色
自查结果	自查结果应附相关资料。
存在问题及整改措施	

六、教学单位及学校意见

内容要求	<p>根据自评及抽查情况签署意见：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 期中教学检查工作有组织、有步骤、目标明确，注重质量监控，善于总结、分析，及时发现问题并提出切实可行的改进措施，常规教学及管理井然有序。可评为“优”。2. 期中教学检查工作有组织、有步骤、有目标，质量监控内容较广，注重教学检查质量与成效。可评为“良好”。3. 期中教学检查工作有组织、有步骤、有目标，能按要求总结、分析，能发现问题并提出较合理的整改措施。可评为“合格”。4. 未认真组织自查、自评，未按时报送“期中教学检查实施方案”、“期中教学检查自查报告”、“期中教学检查学院自查情况汇总表（含相关数据统计）”等或虽按时报送但所填写内容空洞、流于形式，未作深入研究。应评为“不合格”。
教学单位自评意见	<p style="text-align: center;">负责人签字（盖章）：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>

附件 3:

2016-2017 学年第二学期期中教学检查
实践检查评价一览表

学院: _____

检查人: _____

检查项目	好	一般	差
毕业设计(论文)开题报告完成情况			
毕业设计(论文)指导记录表填写			
毕业设计(论文)选题结合工程实际或社会实践(社会调查)的课题是否不少于 60%			
学院对毕业设计(论文)题目在工程实践中完成情况进行论证,论证材料是否齐备。			
毕业设计(论文)是否每人一题			
毕业论文中期检查表填写情况			
毕业实习安排情况			
实习报告完成情况			
专业实习各环节完成情况			
实验课表编写规范性			
实验教学授课计划、大纲和教案规范性			
实验、实习指导书编写规范性			
本学期开放实验室项目进展情况			
实验记录本填写规范性			
实验室管理			
存在的问题及整改措施:			